

Szivárvány Bölcsőde

HÁZIRENDJE

A bölcsőde címe: 2315. Szigethalom, Rákóczi F u. 149/a.

Telefonszáma: 06-24/402-071

Email: adminisztracio@szivarvanybolcsode.hu

A bölcsődevezető: Horváth Katalin

A módszertani szaktanácsadó neve: Tolnayné Falusi Mária

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek 8 órától 8 óra 45 perc között reggeliznek, kérjük, hogy gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére 18 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődeorvos javaslatait-betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
6. A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát minél előbb közölje a gondozónővel. Hiányzás esetén három (3 nap) munkanap után, betegség okozta hiányzás első napjától orvosi igazolást kérünk.
9. a család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
11. Kérjük, hogy térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
12. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.
13. Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy a bölcsőde fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A házirend betartását köszönjük.

Szigethalom, 2008. október 01.

Nagy Tiborné
bölcsődevezető

Szigethalom, 2010. március 01.

Horváth Katalin
intézményvezető