

Szivárvány Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

2315 Szigethalom, Rákóczi F. u.149/a

Telefon/fax: 06-24/402-071 Email: intezmenyvezeto@szivarvanybolcsode.hu

SZAKMAI PROGRAM

SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDE ÉS VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmaiprog.

Oldalszám:1

Változatszám: 2

Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Tartalomjegyzék

I.	A szolgáltatás célja.....	3. oldal
	a) A már működő intézmény bemutatása.....	3. oldal
II.	A szolgáltatások igénybevételének módja, feltételei.....	5. oldal
	a) Gyermekek felvétele a bölcsődébe.....	5. oldal
	b) Védőnői ellátást igénybevevők.....	6. oldal
III.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	6. oldal
	a) Bölcsődei ellátás.....	6. oldal
	b) Védőnői szolgálat.....	7. oldal
	c) Kiegészítő tevékenység.....	7. oldal
	d) Kisegítő tevékenységek.....	7. oldal
	e) Szolgáltatások ellátási helye, nyitvatartási idő.....	8. oldal
IV.	A feladatellátások részletes szakmai tartalma.....	10. oldal
	a) Védőnői ellátás.....	10. oldal
	b) Bölcsődei ellátás.....	14. oldal
	➤ Alapelvek.....	14. oldal
	➤ Feladatok.....	15. oldal
	➤ Bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	16. oldal
	➤ Bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei.....	20. oldal
	➤ Bölcsődei helyiségei.....	21. oldal
	➤ Bölcsőde játékkészlete.....	22. oldal
	➤ Bölcsőde vízellátása, fűtése.....	23. oldal
	➤ Egészségmegőrzés.....	23. oldal
	➤ Élelmezés.....	25. oldal
	➤ Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok.....	28. oldal
	➤ Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok.....	32. oldal
	➤ Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok.....	33. oldal
	➤ Dokumentáció.....	33. oldal
V.	A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás.....	34. oldal
VI.	Az ellátottak és a személye gondoskodást végzők jogai.....	35. oldal
VII.	Az intézmény dolgozóinak létszáma és szakképzettségük.....	36. oldal

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:2
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

I.A szolgáltatás célja:

A Szivárvány Bölcsőde és Védőnői Szolgálat célja, a gyermekek és családok számára nyújtott személyes szolgáltatások hatékonyabb összehangolása és a társadalmi integrációt erősítő komplex gondozási és ellátási formák kialakítása. Továbbá a városban működő gyermekvédelmi jelzőrendszer, kommunikáció, ill. szociális háló kiterjesztése és megerősítése.

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2007.(VI.14) Kt. határozatával létrehozta Szivárvány Bölcsőde intézményét a 3 éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából.

A már működő intézmény bemutatása:

Az intézmény **2007. szeptember 1-jén** kezdte el működését a József A. u. 37-39.sz. alatti ingatlanban. Itt lehetőség nyílt egy csoport keretében 10-12 gyermek befogadására. A gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését 1 fő mb. intézményvezető, 2 fő gondozónő és 1 fő kisegítő személyzet látta el.

Szigethalom népességszáma évről évre folyamatosan nő. Ezt a népességszám növekedést a város közintézményei is megérik, melyet az óvodai és közoktatási intézmények maximális kihasználtsága is mutat. A városfejlesztés szükségessége egyre sürgetőbbé vált. Ennek köszönhetően 2008.-ban új intézmények (**2008. június 6-án** átadták az Európai Unió Támogatással épült Rákóczi F. utcai) alakultak, ill. a meglévők bővítésére került sor.

A bölcsőde már a megnyitásakor az igények sokasága miatt maximális létszámmal működött. A város népességszámának növekedésén kívül a gazdasági helyzetben és jogszabályokban történő változások miatt is rohamosan megnőtt az ellátást igénylők száma. Igény jelentkezett a férőhelyszám bővítésére, amit a város, ill. az intézmény a sürgető helyzetre való tekintettel a

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:3
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

volt ideiglenes bölcsőde kapuinak ismételt megnyitásával (**2009. szeptember**) tette lehetővé (10 fő).

Az intézmény **2008. március 1-jétől** átvette a védőnői szolgálat működtetését a Szigethalom Önkormányzat Egyesített Szociális Gondozási és Ápolási Intézménytől, ezáltal a dolgozói létszám 10 fővel (7 fő területi védőnő, 1 fő iskolavédőnő, 2 fő takarító) emelkedett.

A védőnők továbbra is egy fő szakmai vezető irányításával az előírásoknak és követelményeknek megfelelően végezték és végzik munkájukat.

A telephely, melyben a bölcsőde is található, távol a főutcák zajától, parkosított övezetben található. Szigethalom Város Önkormányzat Szivárvány Bölcsőde Intézménye a volt Légvédelmi Laktanya helyén kialakított Gondozási Parkban kapott helyett. A bölcsőde 1-3 éves korú kisgyermek napközbeni ellátását végzi és magas színvonalú gondozó-nevelő munkát biztosít az ellátottak számára. A bölcsőde épülete korszerű, tágas, világos, felszereltségében igyekszik maximálisan kielégíteni a gyermekek igényeit. Az intézmény pavilonos rendszerben épült, mely lehetővé teszi mind a gyermekeknek mind a gondozóknak a nyugodtabb napközbeni foglalkozásokat. A pavilonokon belül még két-két csoport helyiség található, mely negyven gyermek gondozására, nevelésére nyújt lehetőséget a hozzá tartozó szükséges helyiségekkel, ill. játszóudvarral.

A bölcsődei ellátásra váró gyermekek száma továbbra is magas. Ezért a jogszabály által adott keretek valamint a tárgyi és személyi feltételek alapján felemeltük a csoportok létszámát, valamint egy előzetes igényfelmérés alapján a bölcsőde nyári zárásának idejét is leszűkítjük, ezzel is segítve a szülőket.

Az intézményi integráció nagyobb lehetőséget jelent a családi támogató szolgáltatások komplex fejlesztésére, a segítséget nyújtó eszköztárak összeépítésére. A nehézségekkel küszködő családokat képes egy rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:4
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

II. A szolgáltatások igénybevételének módja, feltételei

Gyermekek felvétele a bölcsődébe:

A bölcsődébe 1 éves kortól 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészséges fejlődése érdekében - szociális, vagy egyéb ok miatt – szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek részére kell biztosítani: (1997.évi XXXI.tv. 41.§ (2) alapján):

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek KIVÉVE azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
 - akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni,
 - a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (1997.évi XXXI.tv. 42/A.§).
- Az intézménybe a gyermek felvételét a Szigethalmon bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő, vagy törvényes képviselő kérheti, valamint a szülő hozzájárulásával: a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a gyermekjóléti szolgálat, a családgondozó.
- A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a kezelőorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Továbbá a lakcímet igazoló okmányok másolatát és a szülők munkáltatói igazolását, valamint a gyermek, felvételének és kedvezményes étkezésének jogosultságát igazoló dokumentumok másolatát.
- Az intézmény a benyújtott kérelemnek előjegyzési számot ad és nyilvántartásba veszi, amelyről értesítést küld ki a törvényes képviselő részére.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:5
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- Az felvételek sorrendjét befolyásolja az előzőekben beadott, még érvényes, de férőhely miatt elutasított kérelmek.
- A kérelemben megjelölt gondozási év megkezdésének időpontja előtt (adott év szeptember 01.) 60 nappal értesítjük a törvényes képviselőt a kérelem elbírálásáról.

Védőnői ellátást igénybe vevők:

A védőnői ellátási terület: Szigethalom város közigazgatási területe.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21) ESZCSM rendelet hatályos rendelkezései alapján a védőnő az alábbi személyeket köteles ellátni, valamint nyilvántartásba venni:

- védőnő ellátási területén lakcímmel rendelkező személyek,
- védőnő körzetében jogszerűen tartózkodó azon személy, aki ellátás iránti igényét a védőnőnél bejelenti.

Rendelkezésre állási idő: munkanapokon 8 – 16 óra

III. A feladatellátás szakmai tartalma,módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Bölcsődei ellátás: / 1997.évi XXXI. törvény, valamint a 15/1998. (IV. 30) NM. rendelet alapján./

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét.

Az intézmény feladata a családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a Család és Gyermekvédelmi Intézet által 1999-ben kiadott „A bölcsődei

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:6
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. módszertani levél tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjakat a Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő – testületének helyi rendelete állapítja meg.

Védőnői szolgálat: /49/2004 (V.21.) EszCsM rendelet, 4/2000.(II.25.) EüM rendelet alapján /

A települési önkormányzat által fenntartott körzeti védőnői szolgálat célja -az egészségügyi alapellátás részeként- a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A körzeti védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, ill. 0-6 éves korú gyermek él.

Ellátják a család és nővédelmi egészségügyi gondozást valamint az iskola egészségügyi feladatokkal összefüggő tevéken

Kiegészítő tevékenység: Az alaptevékenységgel megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználást célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység

- Bölcsődei ellátás – intézményi közétkeztetés: Az intézmény biztosítja az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Kisegítő tevékenységek: / Ámr.2.§ 85.pontja szerint/

Az alaptevékenységtől eltérő, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó támogatáson kívüli forrásból, államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:7
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- Munkahelyi étkezés, vendégétkezés: Intézményünk külön megállapodás alapján a Szigethalom Környéke Egyesített Szociális Intézmény ellátottainak részére a napi egyszeri meleg étkezést biztosítja.

- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan (intézményi épület-részek, helyiségek) bérbeadása, kezelése, üzemeltetése. Külön megállapodás alapján az egészségügyi szolgáltató írháziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos) számára biztosított szakmai helyiségek üzemeltetése, takarítása üzemeltetési szerződés alapján.

- Szakmai továbbképzések: Olyan oktatás és képzés, mely nem tartozik a 852-854 alágazatokba, nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát adnak. Szakmai vizsgák (csecsemőgondozók, védőnők) számára szervezett elméleti és gyakorlati oktatás, vizsgáztatás.

Szolgáltatások ellátási helye és nyitvatartási rendje:

1. Bölcsőde:

Az ellátás helye: 2315 Szigethalom, József A. u. 37-39 (1 gondozási egység 1 csoporttal)

2315szigethalom, Rákóczi F.u.149/a (2 gondozási egység 4 csoporttal)

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 18.00 óráig van nyitva.
- Nyári időszakban a felújítási, karbantartási munkák miatt a bölcsőde négy hétre bezár, de a nyári zárás idejéből két- hetet, igény szerinti csoport indításával ügyeleti ellátást nyújtunk.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:8
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- A bölcsőde nyári zárásának időpontját minden év január 31-ig meg kell határozni és az érintettek tudomására kell hozni. Ezen időszak meghatározása az intézményvezető és a fenntartó közötti egyeztetéssel történik.
- December hónap utolsó hetében a bölcsőde zárva tart.

7/2010. (II.19) SZMM utasítás, minden év április 21- én a Bölcsődék Napja megünneplését írja elő. Ezen a napon intézményünk bölcsődei ellátást nem nyújt, de az ünnepség keretében gondoskodik az ellátott gyermekek és szülei, valamint az intézmény dolgozói részére, illetve az ő részvételükkel programokat szervezni.

2.Védőnők:

Az ellátási helye:

- fenntartó által biztosított tanácsadó hely - 2315 Szigethalom, Szabadkai u.71.
- családok otthonában
- nevelési,- oktatási intézményben - 2315 Szigethalom, Thököly u. 37.

Tanácsadási idő:

Területi védőnői tanácsadások: minden körzet - hét körzet - védőnőjének az alábbi tanácsadásokat kell tartania heti két órában:

- tanácsadás nők, várandós anyák részére
- csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás
- orvossal együtt csecsemő-, gyermek tanácsadás

Iskolai védőnői tanácsadások: heti két órában a város két iskolájában:

- Gróf Széchenyi István Ált. Iskola: 2315 Szigethalom, Thököly u. 37
- Szent István Ált. Iskola: 2315 Szigethalom, József A. u. 47.,

2315 Szigethalom, Szabadkai u. 64.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:9
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

3. Az intézmény ügyfélfogadása:

- Intézményvezető: minden héten, kedden 8. 30 – 12 óráig,
- Előjegyzés (kérelmek beadása): minden héten, kedden 8. 30 – 16 óráig,
- A bölcsőde gyermekvédelmi felelősének fogadó órája: a bölcsőde épületében heti beosztásához, benntartózkodásához igazodva délelőtt 12-13 óra között, illetve délután 16-17 óra között,
- A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az érdek-képviseleti fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
- A szakmai vezetőkkel (bölcsőde, védőnő) előzetes egyeztetés szükséges.

IV. A feladatellátások részletes szakmai tartalma

1. A körzeti védőnő feladatai a következők:

- Nővédelem
- Várandós anyák gondozása
- Gyermekágyas anyák gondozása
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása
- Családgondozás
- Tanköteles gyermekek gondozása

Nővédelmi feladatok:

- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- az anyaságra való felkészítés segítése

Várandós anyák gondozása:

- Tájékoztatás a várandós gondozás rendszeréről, a várandós anya jogairól, kötelezettségeiről, igénybe vehető szociális és családtámogatási formákról.
- Tájékoztatás az egyes trimeszterekben várhatóan bekövetkező testi-lelki változásokról, az azonnali orvosi ellátást igénylő tünetekről.
- Rizikótényezők (fertőzések, dohányzás, alkohol, gyógyszerek stb.) megbeszélése, feltárása.
- Meggyőzni a várandós anyát a szükséges vizsgálatok elvégzésére.
- Tájékoztatás a családközpontú szüléset szerepéről, az együtt szülés jelentőségéről, a szülés megindulásának jeleiről, lefolyásának szakaszairól.
- Felkészítés a hat hónapos korig tartó kizárólagos szoptatásra

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:10
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- Alapvető csecsemőgondozási és nevelési elvek megbeszélése, különösen a helyes szokások kialakítására, gyermekbalesetek és bántalmazás megelőzésére.

Gyermekágyas időszak:

Segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással, családtervezéssel kapcsolatban.

0-6 éves korú gyermekek gondozása:

- A gondozás jellemző helyszínei: a kórház, a család otthona, a védőnői, a házi gyermekorvosi tanácsadó, rendelő, a bölcsőde, óvoda.
- Családlátogatás keretében, ill. önálló tanácsadás során folyamatos, egyéni célzott és igény szerinti gondozást végez. Segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelést, a szocializációt, a gyermek állapotának és korának megfelelő táplálását az egészséges fejlődés érdekében.
- Az újszülöttek, a koraszülöttek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése – 1,3,6, hónapos majd 6 éves korig minden évben-
- A család felkészítése a beteg csecsemő és gyermekotthoni ápolására.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, ill. a gyermekjóléti szolgálat értesítése, a veszélyeztetett család fokozott gondozásba vétele.
- A családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése.
- Óvodában a területi védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatok: testi fejlődés, mentális, szociális fejlődés, érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallásvizsgálat, mozgásszervek elváltozásainak szűrése, vérnyomásmérés, tisztasági vizsgálat

Családgondozás keretében:

- a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a szerető családi környezet kialakításához.
- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető, ajánlott szűrővizsgálatokról.
- tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási lehetőségekről
- részvétel az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében szervezésében és megvalósításában.

A városban 7 körzet lett kialakítva, melyek mindegyikéhez egy- egy szakképzett védőnő tartozik.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:11
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

2. Iskolavédőnőknek a fő feladatai:

1. Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint:

- testi fejlődés (súly, hossz, mellkőrfogat),
- pszicho-motoros, mentális, szociális fejlődés,
- érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallás),
- BCG-heg ellenőrzése,
- mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások),
- golyvaszűrés,
- vérnyomásmérés.

2. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása.

3. Elsősegélynyújtás.

4. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

5. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

6. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

7. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

- a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- b) családtervezés, fogamzásgátlás,
- c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
- d) szenvedélybetegségek megelőzése.

8. Testnevelés, gyógy testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

10. Pályaválasztás segítése.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:12
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

11. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Kötelezően szürendő évfolyamok: 1, 3, 5, 7 évfolyam

Kötelező vizsgálatok:

- magasságmérés
- súlymérés
- mell körfogat mérés
- vérnyomásmérés
- vírus vizsgálat
- színlátás vizsgálat
- hallás vizsgálat
- mozgásszervek vizsgálata
- pajzsmirigy tapintása

8. évfolyamon a beiskolázási vizsgálat és a zárójelentés elkészítése.

Főállású iskolavédőnőknek minden évfolyamon el kell végezni a vizsgálatokat. Védőnői vizsgálatok után az orvosi megszervezése is a feladata. Évfolyamokon elvégzett munkának a dokumentálását is a meg kell tennie.

Kötelező védőoltások megszervezése, szülők kiértékelése, oltás előkészítése és dokumentálása. **Veszélyeztetett** tanulók nyomon követése, folyamatos ellenőrzése pl. súlymérés. Másik **fő feladata** egészséges életmód témaköreiben való előadások tartása.

Kötelezően tartandó előadások témái:

Általános iskolában:

- 5. évfolyamon-egészséges táplálkozás, lányoknak serdülés
- 6. évfolyamon – dohányzás, fiúknak serdülés

Középiskolában:

- 9. évfolyamon – dohányzás
- 11. évfolyam – emlő és here önvizsgálat

Igény szerinti előadások témái:

Általános iskolában:

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:13
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- évfolyamon – fogápolás, fogmosás
- évfolyam-tisztálkodás
- évfolyamon – egészséges táplálkozás alapjai
- évfolyamon – serdülésre való felkészítés
- 7. évfolyamon – szeretet, szerelem, barátság
- 8. évfolyamon – AIDS prevenció

Feladatai, közé tartozik az iskolavédőnök, még a **veszélyeztetett** családok látogatása és gondozása. Különböző rendezvények **szervezése** –egészséges életmód keretén belüli témákról- kivitelezése, iskolások ösztönzése a részvételen. **Elsősegélynyújtás**, iskolai rendezvényeken való egészségügyi **ügyelet tartása**, pályázatok írása, veszélyeztetett diákok életének megkönnyítése lehetőségek ismertetésével, rendezvények, gyűjtések szervezésével és koordinálásával. **Kapcsolattartás** minden olyan szervezettel, akik célul tűzték ki a gyermekek életének megkönnyítését és az őket ért negatív hatások felderítését. Szakkörök, versenyekre való felkészítés

Az iskola egészségügyi tevékenységet ellátó védőnő a két Általános iskolát látja el. Iskolaorvosi rendelő csak a Gróf Széchenyi Általános Iskolában van, ahol alapszűréseket végez (testi fejlődés, érzékszervek működése, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés, mozgásszervek szűrése, vérnyomásmérés). A Szent István Általános Iskola diákjainak vizsgálata az Egészségházban történik. Az iskolavédőnő közreműködik az iskolaorvosokkal, a kiszűrt tanulókat megfelelő szakrendelésre irányítja. Megszervezi, előkészíti, lebonyolítja, dokumentálja a védőoltásokkal kapcsolatos teendőket.

3. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

A gondozás és nevelés egységének elve:A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve:A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:14
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Az állandóság elve:A gyermek személyi-és tárgyi környezetének állandósága („saját „ gondozónő-rendszer felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A pozitívumokra támaszkodás elve:A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Az egységes nevelő hatások elve:A gyermekkel foglalkozó felnőttek-a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával-a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A rendszeresség elve:Az ismétlődéstájékoztató lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

A fokozatosság elve:A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakul

a) A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az egészséges fejlődés elősegítése

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:15
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, éles helyzetben, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési helyzet-megoldási minták nyújtása.

b) A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen támogatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:16
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztatás, napló
- nyílt napok
- időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- szervezett programok

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni k

Családlátogatás: Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor.

A gondozónő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen,
- a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

Beszoktatás (adaptáció)a szülővel fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyos, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.)

A szülővel történő beszoktatás módszerének feltételei:

- a bölcsődevezető és a gondozónő korrekt tájékoztatással teremtsen meg az együttműködés feltételeit,

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:17
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- a beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen,
- a beszoktatás első hetében az anyával (szülővel) együtt, a második héten már az anya (szülő) állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel történjen,
- a beszoktatás első hetében úgy kell a beszoktatási időt alakítani, hogy az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a gondozónó ezeket megfigyelhesse,
- a gyermek együttműködésétől függően a gondozónó az első napokban is kísérletet tehet egy-egy gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében (kínálás, orrtörölés),
- a harmadik-negyedik naptól a gondozónó fokozatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket,
- a gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozhat a csoportszobából,
- az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anya még a második hét végéig is tartózkodjon a bölcsődében az ellátás ideje alatt, illetve az ébredés várható időpontjában,
- célszerű beszoktatási terv készítése, hogy a csoportban dolgozó gondozónók összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét és a gyermekek által ott töltött időt,
- egy gondozónóhoz egy időben csak egy gyermek kerüljön beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni,
- a gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat,
- a beszoktatás során a gondozónónek az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segítenie.

„Saját gondozónó-rendszer

A „saját gondozónó”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy gondozónóhoz. A gondozás-nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A gondozónó az ún. ölelkezési időben-az az időszak, amikor mindkét gondozónó jelen van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját gondozónó”

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:18
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer).

A „saját gondozónő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” gondozónő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése: A bölcsődei gyermekcsoport létszáma 12 fő. A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. Nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon

Napirend:A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermeket igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktiválás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg- s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozó-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:19
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

A gondozónők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el.

c) A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, illetve WC-használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Gondozás:

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkorától kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét, sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréttel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A gondozónő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:20
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

d) Bölcsőde helységei

- Átadó
- Minden gyermeknek külön szekrénye van, ahová elhelyezhetik a váltó ruhát illetve cipőt.
- Fürdőszoba-pelenkázó
- Közvetetten kapcsolódik az átadóhoz és a csoportszobához.

Felszerelése:

- 6 db gyermekmosdó
- 4 db WC
- törölköző tartók
- fésű tartók
- teljes alakú tükör
- 1 db zuhanytálca
- 1 db fürösztő kád
- 2 db pólyázó asztal

Gyermekszoba

Alapterülete 4 m²/fő. Világos, napos, bútorzata balesetmentes, gyermekek fejlettségének megfelelően van kialakítva.

Padozata tisztán tartható meleg burkolat. Oldalfala fából készült lambéria.

A gondozási csoporthoz tartozni kell még:

- játszókertnek (alapterülete: 10m²/fő). A kert 25% árnyékos, 75% napos.
- homokozónak (mélysége 30-40 cm, fa keretű, mosott folyami homok, naponta átlapátolni, locsolni kell, évente pedig fertőtleníteni)
- terasz
- pancsoló (műanyag vagy felfújható medence)

Egyéb helységek

- vezetői iroda
- éllelmezésvezetői iroda
- gondozónői öltöző
- takarítószer raktár
- mosó-vasaló helység
- játékraktár
- felnőtt mosdó
- felnőtt étkező

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:21
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Konyha

A 3éven aluli gyermekek ételmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján bölcsődében főzőkonyhát kell működtetni.

A konyha funkciójának megfelelően fekete mosogató, hús előkészítő, húsmosó feleljen meg a közegészségügyi szabályoknak. A konyhát közvetlen természetes szellőzéssel kell ellátni.

Konyhához kapcsolódó helyiségek

- szárazáru raktár
- zöldség és gyümölcs előkészítő
- húselőkészítő

Mosléktároló: A gazdasági bejárat közelében kell kialakítani, a gazdasági folyosóra nyíljon, de a helyiségnek közvetlen külső kijáratot is biztosítani kell. A helyiséget 2,20 m magasan mosható fallal kell ellátni.

Szeméttároló konténerek: A bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, a gazdasági bejárhoz kapcsolódóan, tehergépkocsival megközelíthető helyen kell elhelyezni.

e) **Bölcsőde játékkészlete**

Egészségügyi szempontból:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon

Pedagógiai szempontból:

- minden játéktevékenységhez legyen megfelelő játék (manipuláció)
- színe, nagysága, formája iránt érdeklődő legyen a gyermek
- több fajta tevékenységre lehessen használni
- nemek közti egyenlőség elvének betartása (pl. kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba)
- igényes legyen
- fokozott használatra számítva készüljön

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:22
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Elhelyezés:

- játékpulcon
- tárolóedényben (vödör, kosár)
- gondozónő által elérhető pulcon (pl. felügyeletet igénylő játékok)

Alapjátékok:

- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők
- építőjátékok
- hordó-kockasarak
- ceruza, gyurma, zsírkréta
- autók
- szerepjáték kellékei
- homokozó formák
- csúszdák

f) Bölcsőde vízellátása, fűtése, világítása

A bölcsődében ivóvíz-minőségű vizet kell biztosítani. Gondozási egységekhez tartozó helyiségekben maximum 35 fok lehet. Főzőkonyha, mosókonyha 60 fokos vizet igényel. Radiátorokat védőrácscsal kell használni, központi fűtés legyen.

Világítás: terasz, bejárati ajtók, közlekedő utak megvilágításáról gondoskodni kell.

g) Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

Levegőzés

Időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermek életkorának megfelelően kell megválasztani. Mellőzhető: kánikulában, esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd, rendkívüli hideg esetén.

Vitamin-és ásványanyag profilaxis

A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie a védőoltásokat, az angolkór és a fogászati profilaxist, melyet a bölcsődeorvosnak a gyermek egészségügyi törzslapon nyilván kell tartani. Gondot kell fordítani a vitamin-és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére. A

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:23
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

bölcsődeorvos a háziorvossal egyeztetve, s szülőt tájékoztatva beállítja a D-vitamint, a fluort, más vitaminokat megelőzés céljából, amennyiben szükséges.

h) Gyógyszeradás, elsősegély

- lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt beteg nem jöhet bölcsődébe
- nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese, húgyúti, epilepszia) betegségben, ha szükséges a házi és a bölcsődei orvos javaslatának alapján történik a szülők írásbeli hozzájárulásával

Bölcsőde gyógyszerkészlete:

- lázcsillapító (kúp, tableta)
- allergia elleni szerek
- görcsoldó (kúp, tableta)
- életmentő gyógyszerek

i) Élelmezés

A korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen
- a higiénias követelményeknek megfelelő
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni.

Kisgyermektáplálás

Az étlapot a vezető, bölcsőde orvosa állítja össze 1-2 hétre előre. A napi 4-szeri étkezés esetén a napi energia és tápanyag tartalom 65%-át kell biztosítani.

Az étkeztetés közegészségügyi szabályai

A vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer előállítás és forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII.28.) GM-EÜM-FVM együttes rendelete.

A bölcsődei étkeztetésre a 9/1985. (X..23.) EüM.-BkM.számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:24
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Általános rendelkezések

A létesítmény helyiségei úgy kapcsolódjanak egymáshoz, hogy a nyersanyag és az étel útja ne keresztezze egymást. A létesítmény főzőterében csak a technológiai hulladék tárolására szolgáló edény szabad elhelyezni. A létesítmény tevékenységi körének, kapacitásának, alkalmazott technológiájának megfelelően elegendő számú és nagyságú, megfelelő alapterületű raktározó, előkészítő, feldolgozó és kiszolgáló helyiséget, valamint kiegészítő helyiségeket (mosogató, hulladéktároló, stb.) kell biztosítani. A helyiségeket könnyen tisztítható és fertőtleníthető, hézagmentes, csúszásgátló padozattal kell ellátni, és biztosítani kell a víz össze-és elfolyását.

A vizes helyiségek falait a szennyeződésnek és nedvességnek kitett magasságig, de legalább 210 cm-ig világos színű, mosható, fertőtleníthető, hézagmentes felülettel kell kiképezni. A nem mosható falfelületet szükség szerint, de legalább évente egyszer festeni, meszolni kell.

Az élelmiszerek előkészítéséhez és feldolgozásához, valamint az ételmezéssel foglalkozó dolgozók tisztálkodásához és az étkezési létesítmény takarításához csak ivóvíz minőségű vizet szabad használni.

Raktározás, tárolás

Olyan számú és kapacitású raktárhelyiséget kell biztosítani, hogy a nyersanyagok, félkész termékek és ételek szakosítottan, az állami szabvány előírásának megfelelően, romlás és szennyeződés veszélye nélkül tárolhatók legyenek. Tárolása során gondoskodni kell azok élvezeti értékének megőrzéséről, a fertőződéstől, szennyeződéstől, romlástól való védelméről.

A gyorsan romló élelmiszereket, ételeket 0 és +5 fok közötti hőmérsékletű hűtőszekrényben, a gyorsfagyasztott készítményeket, mélyhűtött nyers, félkész és késztermékeket legalább –18 fokon kell tárolni. Az előírt tárolási hőfok ellenőrzésére a hűtőberendezéseket hőmérővel kell felszerelni és folyamatos pótlásukról gondoskodni kell.

Külön hűtőben kell elhelyezni a tökehúst és a húskészítményeket, külön a tej-és tejtermékeket, valamint a zöldség-gyümölcs féléket.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:25
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

A készételek tárolásához külön hűtőt kell biztosítani. A tárolás során a nyersanyagokat, félkész és kész termékeket rendszeresen felül kell vizsgálni romlás és lejáratosi idő vonatkozásában.

Nyersanyag előkészítés és készétel előállítás

A nyersanyagok tisztítását és az egyéb előkészítő műveleteket (darálás, szeletelés, tojásmosás, törés, stb.) az erre a célra kijelölt előkészítő helyiségekben kell végezni: ahol erre nincs mód, ott elkülönített munkaszakt vagy egyéb eszközt pl. univerzális munkagépet kell biztosítani.

Az előkészítőben használatos eszközöket máshol nem szabad használni. Az előkészítő helyiségben a szabvány által előírt mosogató medencéket kell biztosítani.

A tojást a zöldség-előkészítőben a szennyeződéstől meg kell tisztítani és fertőtleníteni (2%-os hypo oldattal), majd langyos vízzel le kell öblíteni.

A tojás fertőtlenítésére használt edényzetet maradandó jellel kell jelölni. A tojásokat közvetlenül felhasználás előtt kell fertőtleníteni. A hagyományos tojásfertőtlenítés mellőzhető, ha ózongáz-technológiával fertőtlenített tojást használnak.

Az ózonozott tojásokat a tárolás során a szennyezett nyersanyagtól el kell különíteni.

Az előkészített nyersanyagokat romlástól és szennyeződéstől védve kell tárolni és szállítani.

Csak jó állapotú, tiszta eszközöket szabad használni.

Tálalás, kiszolgálás

A kiszolgálás egész időtartama alatt olyan feltételeket kell biztosítani, melyek megóvják az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp-és élvezeti értékét.

Az elkészített –melegen fogyasztható-ételeket a tálalásig 60 fok feletti hőmérsékleten kell tárolni.

Elkészített ételt a következő étkezésig vagy másnapig eltenni tilos.

Az ételt a tálalás megkezdése előtt érzékszervileg ellenőrizni kell.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:26
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Valamennyi ételféleségből külön-külön 50 g mennyiséget 72 órán át hűtőtérben meg kell őrizni. Ételmintát az étel tálalásának megkezdésekor kell venni. Az ételminta tárolására csíráatlanító, légmentesen zárható üvegedényt kell rendszeresíteni, melyet használata előtt tíz percig forrásban lévő vízben kell kifőzni.

Mosogatás

Külön mosogatót kell biztosítani a konyhai edényzet és eszközök tisztítására (fekete mosogató), és külön a fogyasztók által használt edényzet, evőeszközök mosogatására (fehér mosogató).

Készétel kiszállítása esetén a szállítóedények mosogatását is biztosítani kell. A mosogató helyiségben az ételmaradékok részére fedéllel és fogantyúval ellátott tartályt kell biztosítani, amelyet a mosogatás befejezése után azonnal kell üríteni, elmosni és fertőtleníteni.

A mosogatást az Egészségügyi Minisztérium 52390/1985. (Eü.K.21.) EüM.sz. szakmai irányelve szerint kell elvégezni.

A mosogatóhelyiségben lévő medencék fölé olyan táblát kell elhelyezni, amely utal a munkaművelet jellegére és céljára. Ugyancsak jól látható helyen ki kell függeszteni a mosogatási technológia részletes leírását. Meg kell jelölni a felhasználásra kerülő zsíroldó- illetve fertőtlenítő szereket, az alkalmazandó koncentrációban és behatási idővel.

Csomagolás, szállítás

A kiszállított ételeket a tálaló-melegítő konyhán a szállítóedényből áthelyezve fel kell forralni, illetve a forrásban lévő víz hőfokára kell hevíteni, kivéve a termoszkonténerrel szállított ételeket. A tálaló-melegítő konyhába csak a fogyasztásra kész állapotban előkészített, mosott élelmiszerek vihetők be.

A személyzetre vonatkozó előírások

Étkeztetéssel csak olyan személy foglalkozhat, aki érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkezik.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:27
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Munka közben a dolgozó köteles a munkakörére rendszeresített védő-illetve munkaruhát viselni (köpeny, kendő vagy fityula, kötény, és minősített munkacipő). A létesítmény vezetője az új dolgozót munkába lépése előtt köteles kioktatni a munkakörére vonatkozó élelmezés-egészségügyi és munkavédelmi előírásokra, gondoskodnia kell továbbá minden dolgozó alapfokú és folyamatos szinten tartó élelmezés-egészségügyi továbbképzéséről és időszakos munkavédelmi oktatásról.

j) Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrizzé.

A bölcsődés gyermek egészségvédelme

A betegség gyanúját a bölcsődei gondozónő jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben „kitiltja” a gyermeket a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a gondozónő gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermekét. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás, stb.) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőrizzé.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:

- megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában,
- megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét,
- tiszta fehérneműt (azoknál, akik igénylik a bölcsődei ruhát).

Kéthetente 1x szükséges ágyneműt váltani, hetente 2x illetve szükség szerinti tiszta ruhát és szükség szerint a jellel ellátott törölközőt.

A törölközők elhelyezése úgy történjen, hogy azok egymással ne érintkezzenek. Ugyanilyen módon kell megkülönböztetni a gyermekek fésűit, hajkeféit.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:28
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Járványügyi előírások

A védőoltásokkal kapcsolatos részletes feladatokat az Országos Epidemiológiai Központ által évente kiadott, az adott védőoltási év tevékenységére vonatkozó Módszertani levél határozza meg. A védőoltások nyilvántartása és jelentése a házi gyermekorvos feladata. Az oltások megtörténtéről az oltott személyt egyéni dokumentációval is el kell látni, a 15 évesnél fiatalabbak oltásait a Gyermek Egészségügyi Kiskönyvbe kell bejegyezni.

Azoknak az orvosoknak, akik bölcsődébe, illetve egyéb közösségekbe kerülő gyermekek vizsgálatát végzik, az életkor szerint esedékesé vált kötelező oltások megtörténtét ellenőrizni kell. A hiányzó oltások pótlása érdekében kötelesek felvenni a kapcsolatot a gyermek házi gyermekorvosával/orvosával.

A bölcsődei gondozottaknál az életkorhoz kötötten kötelező védőoltásokról célszerű saját nyilvántartást vezetni. Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások megtörténtéről a bölcsőde orvosa, a gondozónő a gyermek Egészségügyi Kiskönyvben bejegyzett oltások alapján tájékozódhat, az ott dokumentált oltások megtörténtét rá kell vezetni a gyermek egészségügyi törzslapjára is.

Ha a bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt a fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló 63/1997. (XII.21.) NM rendeletben foglaltak szerint jelenteni kell.

A bölcsőde orvosának figyelemmel kell kísérnie a fertőző betegségben szenvedő, vagy fertőző betegek környezetében élő gondozottakkal kapcsolatban hozott járványügyi intézkedések, határozatok (elkülönítés, járványügyi megfigyelés és ellenőrzés, felvételi zárlat, stb.) betartását.

A bölcsődékben észlelt egyes fertőző betegségek esetén az ÁNTSZ területileg illetékes városi intézete a megbetegedési veszély elhárítása érdekében (hatályos jogszabály alapján) elrendelheti a gondozottak védőoltását, vagy gyógyszeres kezelést, melyet a bölcsőde orvosának-a háziorvossal egyeztetve kell elvégeznie.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:29
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi vonatkozásban káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók ellen védekezni, elszaporodásuk megakadályozásáról, és rendszeres irtásukról gondoskodni kell.

A területileg illetékes ÁNTSZ városi intézete a bölcsődékben a tetvesség felderítésére időszakos vagy soron kívüli szűrővizsgálat elvégzését rendelheti el.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozónak Egészségügyi Nyilatkozatot kell aláírnia, melyben vállalja, hogy az ott felsorolt tünetek, megbetegedések észlelése esetén köteles jelentkezni az alkalmasságát elbíráló foglalkozás-egészségügyi orvosnál 33/1998. (VI.24.) NM rendelet. A bölcsőde vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy a dolgozó rendelkezik-e érvényes ernyőszűrési lelettel.

A dolgozó köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének, ha egészségi állapotában a munkáját kedvezőtlenül befolyásoló változás (ismeretlen eredetű lázas megbetegedés, megbetegedését okozó bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor-bélpanaszok) következik be, vagy vele közös háztartásban élő személynél hasmenéses megbetegedés fordul elő.

Takarítás

A belső felszerelési és berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók és fertőtlenítők legyenek. Tisztításuk nedves, fertőtlenítős ruhával történjék. Járvány esetén a vonatkozó közegészségügyi szabályok szerint kell a takarítást végezni. A bölcsődében használatos mosható gyermekjátékokat szükség szerint naponta, akár többször is, folyó meleg vízzel le kell mosni. Hetente egyszer és járvány idején soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A takarítás úgy szervezendő, hogy az a gyermeket ne zavarja. Csak azokat a helyiségeket lehet nyitvatartási idő alatt takarítani, ahol gyermekek nem tartózkodnak. A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjék. Más takarítóeszközt

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:30
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

(vödör, felmosó illetve lemosó ruha) kell használni a csoportszobában, fürdőszobában, WC-ben és mást a mosogatókban és a konyhai helyiségekben. A takarítóeszközt használat után ki kell mosni és tisztán, tisztítószerekkel együtt kell elhelyezni, az erre kijelölt zárt helyen, ahol a gyermekek nem férhetnek hozzá. A tisztító-és fertőtlenítőszereket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően felújított „Tájékoztató a fertőtlenítésről” című kiadványa alapján.

Festés

Évenként meszeltetni kell a főzőkonyhát, az élelmiszer raktárt, a mosogató helyiségeket, a mellékhelyiségeket és mosókonyhát. Az egész intézményt 3 évenként festeni és 5 évenként mázoltatni kell.

A helyiségek levegőjének higiéniája:

A konyha és az élelmiszer raktár valamennyi ablakát szúnyoghálóval kell ellátni. A bölcsőde területén tilos a dohányzás.

A szennyes ruha kezelése, mosása

A szennyes pelenkát minden esetben fertőzőttnak kell tekinteni, zárt edényben kell elszállítatni. Pólyázóra vagy földre helyezni nem lehet.

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pólyázót. A fertőtlenítő oldatot a pólyázó mellett kell elhelyezni és előírás szerint cserélni, az OKI tájékoztatójában szereplők szerint.

A széklettel szennyezett pelenkát és fehéreneműt átmosás után fertőtlenítőszeres zárt edényben kell átmenetileg tárolni. A mosodába szállítás után azonnal fertőtlenítő mosószeret tartalmazó vízbe kell áztatni. A guminadrágot, fóliát helyben szappanos vízben kell lemosni, fertőtlenítő oldatban áztatni, folyóvízzel gondosan leöblíteni.

Az egyszer használatos pelenkát zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő az OKI szakértői munkacsoportjának útmutatója alapján.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:31
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

A gyermekek ruháit, ágyneműit, törölközőit, asztalterítőit és a köpenyeket közepesen szennyezettnek kell tekinteni, ennek megfelelő mosástechnikát kell alkalmazni. A kimosott textíliát szennyeződés és fertőzésmentes körülmények között kell tárolni.

k) Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

Mindenkinek ismernie kell a villamos-, gáz-, fűtés-, víz főelzárókat és azok működését!

A gondozónők elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.

Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani, melynek fő szempontjai:

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége
- vízesapok javítása, cseréje
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok
- radiátorok, kályhák, füstcsövek
- gáztűzhely, vízmelegítő, kéménybekötés, kémény
- szociális helyiségek állapota
- bútorok selejtezése, felújítása
- edények, étkészletek, evőeszközök
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok (a gyermekek által használt helyiségekben ne legyen általuk elérhető dugaszoló aljzat)
- világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje,
- az épület állagának ellenőrzése szemrevételezéssel
- tető, csapadékvíz elvezetése
- villámhárító
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése
- járda
- kert: kiszáradt ágak

Gyermekfelszerelések ellenőrzése:

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők
- mászóka, pancsoló
- homokozó letakarítható-e, cserélni kell-e a homokot
- gyermekbútorok javíthatók-e
- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok

Tűzvédelem: a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak szerint.

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:32
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

l) Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket és a foglalkozásokkal összefüggő rendelkezéseket.

A munkavállaló köteles megkövetelni a munkáltatótól

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök , az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

m) Dokumentációk

Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- dolgozók Egészségügyi Nyilatkozatai
- felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- havi statisztika
- bölcsődei kimutató
- fertőző betegségekről történő kimutató
- munkaköri leírások
- költségvetés (gazdasági ügyintézővel)
- heti étrend (bölcsődeorvossal, ételmezésvezetővel)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatója
- személyi anyagok vezetése
- kis-és nagy értékű eszközök nyilvántartása
- munkavédelmi napló vezetése

Gondozónők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- csoportnapló (naponta)
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutató
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt (1-3 évig negyedévente)
- üzenő füzet

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:33
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- egészségügyi törzslap (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- óvodai jelentés a 6 év alatti gyermekekről
- heti étrend (együttműködés az illetékes szakemberrel)

Gazdasági ügyintéző vagy élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- kis-és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- költségvetés (bölcsődevezetővel)
- étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók)
- ételrecept-gyűjtemény
- heti étrendek (bölcsődeorvossal, bölcsődevezetővel)
- nyersanyag felhasználás
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- adagolási útmutató

V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, ill. más intézményekkel való kapcsolata, kapcsolatrendszer

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás:

- beszoktatás előtti bölcsődelátogatás,
- családlátogatás,
- fokozatos szülővel történő beszoktatás
- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztatás, napló
- nyílt napok
- időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- szervezett programok

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.

Oldalszám:34

Változatszám: 2

Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük.

Külső kapcsolatok:

Az intézményt a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Amennyiben akadályoztatva van, az általa megjelölt dolgozó képviseli az intézményvezetőt, ill. az intézményt.

Rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval
- a város, oktatási, nevelési és egészségügyi intézményeivel
- a város családsegítő és gyermekjóléti szolgálatával
- valamint a város kulturális és művelődési intézményeivel.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézmény mind az ellátottak mind a dolgozóira nézve különös figyelmet fordít az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez való jogra.

1. Az ellátottak jogai

Az intézmény az ellátottak, ill. hozzátartozóik érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekképviselői Fórumot működtet. Részletes szabályait a Házirend, ill. annak melléklete (Érdekképviselői Fórum működési szabályzata) tartalmazzák. A szabályzat egy példányát, ill. az Érdekképviselői Fórum tagjainak valamint az Ellátott jogi képviselő, nevét és elérhetőségét az intézmény vezetője, jól látható helyre kifüggeszti.

2. A személyes gondoskodást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:35
Változátszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra a törvényben meghatározottak szerint.

Intézményünk dolgozói részére Közalkalmazotti Tanácsot működtet, melynek működési és jogosultságainak részletes szabályait a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

VII. Az intézmény dolgozóinak létszáma és szakképzettségük

Munkakör	Képesítés	Létszám
<i>Intézményvezető</i>	Szociális munkás	1 fő
	Csecsemő és kisgyermekgondozó (felsőfokú szakképesítés)	
<i>Gazdasági vezető</i>	Főiskola	1 fő
	Mérlegképes könyvelő	
<i>Szakgondozó</i>	Csecsemő és kisgyermekgondozó (felsőfokú szakképesítés)	6 fő
<i>Gondozó</i>	Csecsemő- és gyermekgondozói	4 fő
<i>Technikai dolgozó</i>	8 általános iskola	4 fő
	(mosónő, takarító, konyhai kisegítő)	
<i>Élelmezésvezető</i>	Egészségügyi Főiskola, dietetikus	1 fő
<i>Szakács</i>	Szakács szakmunkás bizonyítvány	2 fő
<i>Konyhai kisegítő</i>	étkezdés	2 fő
<i>Adminisztrátor</i>	Érettségi, számítógépes ismeret	1 fő

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:36
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01

<i>Gyermekorvos</i>	Gondozó-nevelő munkát segítő (megbízási szerződéssel)	1 fő
<i>Területi védőnő</i>	Egészségügyi Főiskola Védőnőképző szak	7 fő
<i>Iskolavédőnő</i>	Egészségügyi Főiskola Védőnőképző szak	1 fő
<i>Takarító</i>	8 általános	2 fő

Szigethalom, 2010.június 01.

Miklósné Horváth Katalin

Mappa megnevezése: Új szabályzatok/szakmai prog.	Oldalszám:37
Változatszám: 2	Kiadás dátuma: 2010. 06. 01