

**Keszthely Város Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
8360 Keszthely Gagarin u. 6.**

4/C. melléklet

Szám: 216./2022.

**Keszthely Város Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
Szivárvány Bölcsőde**

H Á Z I R E N D

2022.

HÁZIREND

A házirend hatálya kiterjed a Szivárvány Bölcsődébe felvett gyermekek szüleire, gondviselőire, egyéb hozzátartozóira és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját.

A felvétel rendje

1.) A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig vehető fel azoknak a szülőknek a gyermekei, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 41.§ (1) bekezdésében meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője /törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Bölcsődében a gyermek részére ellátást kell biztosítani:

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei felvétel jelentkezés útján történik, a bölcsőde vezetőjénél, a férőhely kapacitásáig.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- igazolás a gyermek háziorvosától, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet, a kötelező védőoltásait megkapta
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodás jogcímét igazoló okiratot,
- keresőtevékenység igazolását
- szülők, törvényes képviselők jövedelemnyilatkozata személyi térítési díj megállapításához
- nyilatkozat ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez
- három vagy több gyermek esetén a gyermekek anyakönyvi kivonata
- igazolás egészségkárosodásról, fogyatékoságról
- igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatásról

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhivatal is kezdeményezheti.

Az ellátás megkezdésének napján az ESZI intézményvezetője a szülővel, törvényes képviselővel Megállapodást köt.

Az ellátás megkezdésének napjától az ESZI intézményvezetője megállapítja az étkezésért, gondozásért fizetendő személyi térítési díj mértéket, a szülők

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- a Gyvt. 37/A § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve annak hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

2.) A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfő – péntek: 6:00 – 18:00

A nyári időszakra vonatkozó zárva tartás idejét, minden év február 15. napjáig a fenntartó határozza meg. Erről a szülőket a bölcsőde vezetője tájékoztatja.

3.) Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek gondozónőjének. Fontos, hogy gyermekükkel, illetve gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezés után jöjjenek, mert a gondozónők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyerekekre. A gyermek hazavitelére, legkésőbb 17 óra 30 percig van lehetőség.

4.) A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.

5.) Kérjük a kedves szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, és kísérik be őket a csoportszobába. Hazavitelkor a gondozónő a napi eseményről beszámol és átadja a szülőnek a gyermeket. A gyermek utcai ruhába való átöltöztetése, a szülő feladata.

6.) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer, ruha), vagy a hozott tárgyakért felelősséget nem áll módunkban vállalni.

7.) Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség védelme érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

8.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket vagy a szülő által megjelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

9.) Kérjük a kedves szülőket, hogy az esetleges adatváltozásokat, 10 napon belül jelezzék a gondozónő illetve a bölcsődevezető felé!

10.) Betegség esetén a hiányzás okáról 24 órán belül kérjük tájékoztatni a bölcsőde vezetőjét, vagy a csoport kisgyermeknevelőjét! Az étkezési, és a gondozási díjat a hiányzás második napjától van lehetőség elszámolni. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni.

11.) A bölcsőde – alvásidő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazított kultúrhygiénés szokások elsajátításának eredményeit.

12.) Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermeknek nem adható ki bölcsődés gyermek, illetve szintén nem adható ki ittas személynek sem.

Az étkezésért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díj

13.) Az étkezésért illetve a gondozásért fizetendő intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

14.) Az étkezésért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat, a Gyvt.-ben meghatározott kedvezmények, alapján az intézményvezetője határozza meg. A személyi térítési díjról a szülő/törvényes képviselő értesítést kap.

A Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdése szerinti gyermekétkeztetés 100 %-os normatív kedvezménye az alábbi jogcímek alapján vehető igénybe:

- aa.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
ae) nevelésbe vették.

A jogosultsági feltételeket, ***Nyilatkozat bölcsődei ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez*** adatlap kitöltésével, és aláírásával igazolni kell. A jogosultsági feltételek módosulását, a szülő, gondviselő köteles 10 napon belül a bölcsődevezetőnek jelezni.

15.) Az étkezési térítési díjat havonként, utólag kell befizetni a Gazdasági Ellátó Szervezet bankszámlájára: OTP 11749039 - 15433327 – 00000000

16.) A gondozási díjat havonként utólag kell megfizetni, készpénzben a bölcsőde vezetőjénél, vagy átutalással az Egyesített Szociális Intézmény bankszámlájára: OTP 11749039-15435336-00000000. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, amikor a gyermek a bölcsődében tartózkodik.

Ha a szülő, a tartásra kötelezett személy, a törvényes képviselő, banki átutalással, vagy postai csekken fizeti be a havi gondozási térítési díjat, köteles az erre vonatkozó igazolást – banki igazoló, feladóvény – bemutatni a bölcsődevezetőjének, a befizetéstől számított 15 napon belül.

17.) A térítési díj hátralékokat, az intézményvezetője nyilvántartja, és a befizetésre a jogosultakat 15 napon belül írásban felszólítja.

18.) Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást egy nappal előtte, délelőtt 10 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési, és gondozási díjat jóváírni.

19.) Ha hirtelen betegség, vagy más esemény miatt a gyermeket a szülő napközben elvisz, arra a napra az étkezési és gondozási díjat is ki kell fizetni. Az étel, megfelelő higiéniai állapotú edényben elvihető.

20.) A személyi térítési díjjal kapcsolatos kérelmeiket a fenntartóhoz címzett, de az Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjéhez eljuttatva tehetik meg.

21.) Kérjük, hogy minden szülő hozzon gyermekének egy „üzenő füzetet”, melyben a gondozónők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermek fejlettségéről.

22.) A Gyvt. 36. §-a alapján, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjai, az intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos irat)

A Házi rend megsértése:

- ha a gyermek fertőző beteg, és a szülő/törvényes képviselő nem tájékoztatja a bölcsődét,
- ha a gyermekben elősködők vannak, és a szülő/ törvényes képviselő a bölcsődébe viszi a gyermeket,
- ha a gyermek viselkedése önmagára és társaira veszélyt jelent (bölcsődeorvos szakvéleménye is szükséges),
- ha a gyermek testi higiénája, ruházata nem megfelelő, és ezzel a többi gyermekre veszélyt jelent,
- ha a szülő/törvényes képviselő viselkedése, a bölcsődében való tartózkodása ideje alatt nem megfelelő – agresszív magatartás, bódult állapot, ittasság.

GYERMEKI JOGOK

A gyermekek védelméről és gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében:

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek, különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

(6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

7. § (1) A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10. § (2) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

11.§. (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Gyermekjogi képviselő: Turi Renáta

Telefonszám: +3630-4899-642

E-mail cím: renata.turi@ijb.emmi.gov.hu

Integrált Jogvédelmi Szolgálat 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

Telefon: 06-1-6996-000

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80-620-055

Külföldről hívható: +36-20-489-96-14

E-mail: ijesz@ijesz.emmi.gov.hu

A gyermekjogi képviselő

- segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
- a Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján, (ha az intézményvezető, vagy az érdekképviselői fórum, nem intézkedik)
- eljár az érdekképviselői fórum a Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet (gyermekjogok megsértése, tájékoztatás, panasz kivizsgálás elmulasztása, engedély nélküli tevékenység végzése)

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni.

A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyvt. 35.§ (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdek-képviselői fórum megalakításának és működésének szabályait. Az Érdek-képviselői Fórum működési szabályzata a Házirend kivonata.

Az Érdek-képviselői fórum szavazati jogú választott tagja:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői: 1 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselői: 1 fő
- az intézményt fenntartó képviselői: 1 fő

Az Érdek-képviselői fórum:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint

– az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén
Az intézményvezető vagy az Érdek-képviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde területén szigorúan tilos a dohányzás, az alkohol és kábítószer fogyasztás!

Kérjük, a tisztelt szülőket, hogy járuljanak hozzá a bölcsőde biztonságos, a gyermekek fejlődését segítő szakmai munkánkhoz!

Záró rendelkezések

Jelen Házirendet jóváhagyta, Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága, 51/2022 (V. 24.) számú határozatával, valamint Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 21/2022 (V. 24.) számú határozatával.

Keszthely, 2022. június hó 01. nap

Királyné Domaházi Csilla
intézményvezető

Szivárvány Bölcsőde Érdek-képviselési Fórum

Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyesített Szociális Intézmény Szivárvány Bölcsődére
2. Az Érdek-képviselési Fórum működéséről, az érintetteket tájékoztatni kell.
3. A szabályzat betartásáért az Érdek-képviselési Fórum elnöke, az Egyesített Szociális Intézmény vezetője, és a bölcsőde vezetője felelős.

II. Az Érdekképviselési Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdek-képviselési Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködést, segítse a szakmai munkát, illetve az ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma gyors, törvényes megoldását.

2. A Fórum feladata:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

3. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedést. Erről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

4. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

III. Az Érdek-képviselési Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézmény fenntartó önkormányzat képviselői.

A Fórum tagjainak száma:

- | | |
|----------------------------------|------|
| – szülő/törvényes képviselő | 3 fő |
| – bölcsődei dolgozók képviselője | 1 fő |
| – fenntartó képviselője | 1 fő |

(A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.)

A szülők/törvényes képviselők képviselőire a szülők tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül, szülői értekezleten 3 főt választanak, egyszerű többségi szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője, nem lehet tagja a Fórumnak.

A fenntartó képviselőjét a Képviselő-testület jelöli ki.

A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,
- vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,

- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál

IV. Az Érdek-képviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

Döntési jogot gyakorol:

- a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
- hatáskörébe tartozó ügyekben.

Véleményt nyilváníthat:

- gyermeket érintő ügyekben.
- A bölcsőde szakmai munkáját meghatározó dokumentációkról (szakmai program, házirend, stb.)

Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:

- a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).

Egyetértési jogot gyakorol:

- a szakmai programjának, házirendjének, jóváhagyásánál.

Az Érdek-képviseleti Fórum felelősségi köre:

Felelős:

- a törvényes működéséért,
- működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
- a hatáskörébe tartozó döntéseiért.

V. Az Érdek-képviselői Fórum működési szabályai

A Fórum évente legalább egy alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum határozatait a jelenlevő tagok 50%-a + 1 fő egybehangzó szavazata alapján, nyílt szavazással hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti.

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személy (intézményvezető), 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalhoz fordulhat.

VI. Záró rendelkezések

1. Tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. Tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. Működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdek-képviselői Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Keszthely, 2022. június hó 01. nap

